



**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA NR .....**

**Na świadczenie usługi wsparcia – psycholog/psychoterapeuta**

zawarta dnia ..... 2021 roku w Stawiskach pomiędzy:

**Gminą Stawiski**, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski – **Centrum Usług Społecznych w Stawiskach**, ul. Polowa 26, 18-520 Stawiski

reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....,

(dane Wykonawcy: imię i nazwisko/nazwa, adres, numer NIP/PESEL)

zwany dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) jest realizacja usługi polegającej na świadczeniu usługi wsparcia – psycholog/psychoterapeuta w ramach Projektu pn. „*Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski*”; numer POWR.02.08.00-00-0071/20; współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na wsparciu i pomocy dla uczestników/uczestniczek projektu, mieszkańców Gminy Stawiski.
3. Wsparcie realizowane będzie w formie świadczenia usługi wsparcia – indywidualnego poradnictwa w zakresie psychologii/psychoterapii dla mieszkańców Gminy Stawiski w ilości 50 godzin/miesięcznie.
4. Wsparcie prowadzone będzie w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Miesięczna ilość godzin dla każdego podopiecznego będzie ustalana indywidualnie.
5. Zleceniobiorca zastrzega zmianę ilości godzin, o których mowa w ust. 4, (poprzez zmniejszenie/ zwiększenie) w przypadku braku potrzeby bądź przyznania niewystarczającej ilości godzin dla podopiecznych.
6. Wsparcie odbywać się będzie w Centrum Usług Społecznych w Stawiskach bądź w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia, na terenie Gminy Stawiski, w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy świadczenie usług opiekuńczych w niedziele i święta oraz godzinach nocnych.
7. Wsparcie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **30 listopada 2022 roku**.
8. W ramach usługi planowane świadczenie usług będzie obejmowało szeroko rozumiane wsparcie, poradnictwo specjalistyczne, udzielanie konsultacji oraz wsparcie psychologiczne.
9. Wsparcie dostosowane musi być do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy.
10. Zleceniobiorca w ramach Umowy będzie prowadził dokumentację z udzielonych usług.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług objętych umową /Zleceniobiorca wyznacza do realizacji umowy następujące osoby: ..... /niepotrzebne skreślić/
12. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada /osoby wymienione w ust. 9 posiadają /niepotrzebne skreślić/ wiedzę, umiejętności i doświadczenie, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.



13. Zleceniobiorca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonych usług.

## §2

W ramach przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania Umowy;
- 2) niezwłocznego, pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszystkich trudnościach związanych z realizacją Umowy;
- 3) zapewnienia Zleceniodawcy prawa do kontroli realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji;
- 4) opracowania harmonogramu realizacji usług, uwzględniając potrzeby, możliwości i oczekiwania beneficjenta ostatecznego,
- 5) prowadzenia dokumentacji z wykonywanych usług, m.in. list obecności, sprawozdania z udzielonego wsparcia i innej dokumentacji wymaganej w projekcie;
- 6) stałej współpracy z wyznaczonym przez Zleceniodawcę pracownikiem socjalnym;
- 7) wykonywania zadań zleconych przez Zleceniodawcę na rzecz projektu, w szczególności związanych z monitorowaniem i ewaluacją, sprawozdaniem oraz promocją wsparcia.

## §3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się stworzyć warunki działania zapewniające wykonanie przez Zleceniobiorcę prac określonych w Umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

## §4

1. Cenę umowną prac ujętych Umową ustala się na kwotę ..... zł brutto za 1 godzinę zegarową udzielonej usługi.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 15 dni od dnia otrzymania rachunku (faktury) od Zleceniobiorcy/ ewidencji czasu pracy osoby świadczącej usługi */niepotrzebne skreślić/*.
3. Do każdego rachunku (faktury) / ewidencji czasu pracy osoby świadczącej usługi */niepotrzebne skreślić/* należy dołączyć listę obecności zrealizowanych usług, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z realizacji udzielonego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy w terminie do dnia 10 grudnia 2022 roku.

## §5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy. Obowiązek ten może uchylić zgoda Zleceniodawcy, konieczność prawidłowego wykonania Umowy oraz konieczność wynikająca z innych przepisów prawa.
2. Strony winny przechowywać dokumenty, informacje związane z Umową w sposób zapobiegający ujawnieniu tajemnicy lub informacji wobec osób trzecich.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie wygasa na skutek rozwiązania Umowy.

## §6

1. Umowę zawarto na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania Umowy do dnia 30 listopada 2022 roku.**
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
  - 1) nie będzie potrafił wykonywać zleconych usług zgodnie z zawartą Umową,
  - 2) nie wykona terminowo lub wykona wadliwie zlecone usługi;
  - 3) naruszy lub poważnie narazi interesy Zleceniodawcy lub naruszy inne istotne postanowienia Umowy, które zostaną wcześniej przedstawione Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca uniemożliwia mu prawidłowe wykonanie zleconych usług.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

#### §8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....

.....



**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Lista obecności podczas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych  
w ramach projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski”,  
nr projektu: POWR.02.08.00-00-0071/20**

Lista za miesiąc	
Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu	
Imię i Nazwisko osoby świadczącej usługi	

Lp.	Data	Godzina	Liczba godzin	Podpis uczestnika projektu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Podpis osoby świadczącej usługi

--

Potwierdzenie wykonanych  
usług przez pracownika socjalnego

--



Projekt numer POWR.02.08.00-00-0071/20 pn. Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Nazwa Beneficjenta	<b>GMINA STAWISKI</b>		
Numer projektu	POWR.02.08.00-00-0071/20		
Tytuł projektu	Centrum Usług Społecznych w Gminie Stawiski		
Numer i nazwa Zadania			
Nazwa działania	Usługa wsparcia – psycholog/psychoterapeuta		
Imię i nazwisko prowadzącego wsparcie			
Imię i nazwisko osoby objętej wsparciem			

  

Data (dd/mm/rrrr)	Liczba godzin	Tematyka prowadzonego wsparcia	Opis prowadzonego wsparcia, efekty realizacji, metody wykorzystywane przy realizacji zadania
<b>RAZEM</b>			

  

*Podpis prowadzącego wsparcie:*